

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**„Roboty budowlane związane ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń mieszkalnych na pomieszczenia
szkolne”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Zatwierdził

Dyrektor Szkoły Podstawowej

Im. Józefa Wybickiego

(podpis na oryginale)

Czerwonak, dnia 17 lutego 2016 r.

1. Zamawiający

Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego

ul. Rolna 8

62-004 Czerwonak

NIP: 777-26-68-322

Tel/fax 61 812 02 50

<http://www.spczerwonak.pl/>

e-mail: spczerwonak@poczta.onet.pl

Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwana dalej „ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do ustawy PZP, w szczególności:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz.231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2254).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1372).

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: SP/22/1-9/2016

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: „Roboty budowlane związane ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń mieszkalnych na pomieszczenia szkolne”.

3.2. Szczegółowy zakres czynności i robót do wykonania określają następujące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 3.2.1. „Dokumentacja projektowa – część ogólnobudowlana” – załącznik nr 10 do SIWZ.
- 3.2.2. „Dokumentacja projektowa – część elektryczna” – załącznik nr 11 do SIWZ.
- 3.2.3. „Przedmiar robót – roboty ogólnobudowlane” – załącznik nr 12 do SIWZ.
- 3.2.4. „Przedmiar robót – roboty instalacyjne elektryczne” – załącznik nr 13 do SIWZ.
- 3.2.5. „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik nr 14 do SIWZ.
- 3.2.6. „Plan sytuacyjny”.
- 3.2.7. „Rysunki – część elektryczna”.

- 3.2.8. „Rzut piwnicy – strop”.
- 3.2.9. „Inwentaryzacja piwnicy”.
- 3.2.10. „Inwentaryzacja piwnicy – szczegółowy fragment objęty projektem (rys. nr 4)”.
- 3.2.11. „Inwentaryzacja parter”.
- 3.2.12. „Inwentaryzacja parter – szczegółowy fragment objęty projektem (rys. nr 5)”.
- 3.2.13. „Zmiany parter”.
- 3.2.14. „Parter po zmianach”.
- 3.2.15. „Rzut parteru – instalacja CO”.

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 3.8. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 3.9. Zamawiający wymaga potwierdzonej wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty.
- 3.10. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 3.11. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) dopuszcza podwykonawstwo.

Z uwagi na powyższe na podstawie art. 36b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część przedmiotu zamówienia, która będzie zrealizowana przez podwykonawcę.

- 3.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 3.13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - Roboty budowlane (45000000-7)
 - Roboty instalacji elektrycznych (45310000-3)
 - Inne instalacje elektryczne (45317000-2)
 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych (45400000-1)
 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe (45450000-6)

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całego zamówienia obejmuje okres **od: 1.06.2016 r. do 31.07.2016 r.**, z zastrzeżeniem, że wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie :

- roboty remontowe w pom. szatni i WC oraz korytarzu przy sali gimnastycznej
- droga p.pożarowa – roboty zewnętrzne

- wymiana istniejących drzwi na drzwi p.poż. z łącznika do sali gimnastycznej oraz korytarza

odbywać się będzie w okresie od: **27.06.2016 r. do 31.07.2016 r.** – zgodnie z załącznikiem graficznym (załącznik nr 25 do SIWZ).

Powyższe wynika z faktu, iż wskazany zakres prac będzie bezpośrednio ingerować w pomieszczenie szatni używane w okresie roku szkolnego i nie ma możliwości wyłączenia tego pomieszczenia z użytkowania przed dniem zakończenia roku szkolnego 2015/2016.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - *zamawiający nie określił szczególnego wykazanie spełnienia niniejszego warunku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp poza przedłożeniem dokumentu wskazanego w punkcie 6.1. lit. a) SIWZ.*
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – *zamawiający określił wykazanie spełnienia niniejszego warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentu wskazanego w punkcie 6.1. lit. a) i d),*
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *zamawiający określił wykazanie spełnienia niniejszego warunku z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentu wskazanego w punkcie 6.1. lit. a), g), h).*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia – *zamawiający określił wykazanie spełnienia niniejszego warunku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentu wskazanego w punkcie 6.1. lit. a), e).*

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów oraz oświadczeń dołączonych przez Wykonawcę do oferty, na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia” wymaganego warunku.

5.4. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, jeżeli wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swym zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia w niniejszym postępowaniu, gdzie wartość umowna (brutto) wykonanej roboty wynosiła min. **80.000,00 zł.**

5.5. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą i wyposażeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

5.6. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości **nie mniejszej niż 100.000,00 zł.**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
- c) oświadczenie, iż jako Wykonawca składający ofertę należy/nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz.331 ze zm.) – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca na podstawie art. 26 ust.2d Ustawy zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

- d) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).

Przez użyte powyżej określenie „najważniejsze roboty” Zamawiający rozumie wykonanie min. 2 robót budowlanych odpowiadających swym zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia w niniejszym postępowaniu, gdzie wartość umowna (brutto) każdej wykonanej roboty wynosiła min. 80.000,00 zł.

Tym samym przedmiotowy wykaz powinien w swej treści zawierać w/w roboty budowlane, a Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest przedłożyć dowód, iż roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- e) opłaconą polisę (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
- h) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (dotyczy osób pełniących funkcje kierownika robót budowlanych/robót branżowych), (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
- i) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- j) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- k) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- a) pkt 6.1. lit. f), i), j), k) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. lit. a) tiret 1 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2. lit. a) tiret 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej w pkt 6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta wspólna powinna zawierać dokumenty opisane powyżej w pkt 6.1. lit. b), c), f), i), j) i k) dla każdego Wykonawcy z osobna.

6.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zgodnie z art.26 ust.2b i 2c ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.5. – 5.7. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 6.7. SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.lit. b), d), e), f) g), h), i), j) i k) oraz pkt 6.2. SIWZ.

6.9. Wyżej wymienione dokumenty, powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty (z dopiskiem – *za zgodność z oryginałem*).

6.10. Dołączone do oferty **pełnomocnictwa** uprawniające do reprezentowania wykonawcy / -ów w postępowaniu oraz **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, powinny mieć formę **oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie**.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.12. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

6.13. Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale Wykonawca składa wraz z **formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**.

7. Informacja na temat wadium

7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych).

7.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wnosi wadium w:

- pieniądu – przelewem na konto Zamawiającego: PKO BP SA 40 1020 4027 0000 1902 1217 1411
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

7.3. Sposób przekazania wadium:

- wraz z ofertą w postaci oryginału poręczenia lub gwarancji;
- w przypadku przelewu – dowodu jego dokonania złożonego wraz z ofertą.

7.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, co oznacza w sytuacji kiedy wadium wnoszone jest przez Wykonawcę w pieniądzu, że wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert (dzień 08.03.2016 r., godzina 9:00)

7.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.9.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium

niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 7.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 7.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną** (spczerwolak@poczta.onet.pl) **lub za pomocą faksu** (nr faksu 61 812 02 50) z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

8.2. Zgodnie z art. 27 ust.3 ustawy PZP dopuszczalna jest także pisemna forma porozumiewania się, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

8.3. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Weronika Leporowska – e-mail: spczerwolak@poczta.onet.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00.

8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Postępowanie oznaczone jest znakiem: SP/22/1-9/2016. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- b) dokumenty wymienione powyżej w pkt. 6 SIWZ.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

10.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu/-ów osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).

10.4. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

10.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego dokumentu.

10.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10.7. W celu zapobiegnięcia możliwości dekompletacji złożonej oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały.

10.8. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację: „*Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Wraz z tak oznaczonymi dokumentami Wykonawca składa Zamawiającemu uzasadnione oświadczenie, iż w/w dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i z uwagi na powyższe zastrzega, że nie mogą one być udostępniane osobom trzecim.

10.9. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu nr SP/22/1-9/2016 o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń mieszkalnych na pomieszczenia szkolne w budynku szkoły podstawowej w Czerwonaku przy ul. Rolnej 8. Nie otwierać przed 8 marca 2016 r. godz. 9:15”

Dodatkowo koperta powinna być oznakowana nazwą i adresem wykonawcy.

10.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te powinny być przygotowane i oznaczone w taki sam sposób jak oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty te zostaną otworzone w terminie otwarcia ofert.

10.11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie zamawiającego (sekretariat) albo listem poleconym lub kurierem na adres zamawiającego wskazany w pkt 1 niniejszego dokumentu.

11.2. Oferty złożone bezpośrednio w siedzibie zamawiającego, jak i wysłane listem poleconym lub kurierem muszą być doręczone zamawiającemu do dnia 08.03.2016 r. do godz. 9:00

11.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego **08.03.2016 r. o godz. 9:15.**

11.5. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cenę ofertową stanowi cena brutto za usługi obejmujące całość przedmiotu zamówienia podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.2. Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu ma charakter ryczałtowy i jest ściśle określone w formularzu ofertowym. Ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę należy wyliczyć w oparciu o dokumentację projektową. Wykonawca przy obliczeniu ceny może także skorzystać z załączonych przedmiarów robót, mających charakter informacyjny i pomocniczy.

12.3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty transportu, inne opłaty i podatki m.in. związane z zagospodarowaniem odpadów).

12.4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.5. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

12.6. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

13.2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

TABELA KRYTERIÓW	
Nazwa kryterium	Waga w %
Cena oferty	90 %
Przedłużony termin gwarancji	10 %

Kryterium: Cena oferty

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 90 \%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Kryterium: Przedłużony termin gwarancji

10 punktów przyznane będzie każdej ofercie, w której wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy o 24 miesiące od podstawowego terminu gwarancji, który Zamawiający w niniejszym postępowaniu ustalił na 36 miesięcy (dotyczy wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych).

Tym samym Wykonawca, który zaoferuje podstawowy termin gwarancji (36 miesięcy) nie otrzyma w tym kryterium żadnych punktów. Natomiast wykonawca, który zaoferuje dłuższy termin gwarancji o 12 lub 24 miesiące otrzyma w kryterium gwarancja odpowiednio 5 punktów (przedłużenie gwarancji do 48 miesięcy) lub 10 punktów (przedłużenie gwarancji do 60 miesięcy), które będą składową sumy punktów przyznanych badanej ofercie.

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane.

W celu potwierdzenia spełniania tego kryterium w formularzu ofertowym - wg zał. nr 1 do SIWZ należy wpisać oferowany termin gwarancji. Terminem minimalnym wymagany przez Zamawiającego jest 36 miesięczny termin gwarancji, natomiast terminem dodatkowo punktowanym zgodnie z powyżej opisanym kryterium, jest 48 lub 60 miesięczny termin gwarancji albo też wyższy, wskazany przez Wykonawcę.

W przypadku zaoferowania terminu gwarancji poniżej 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2 uPzp, jako niezgodna z treścią SIWZ.

13.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.4. Łączna suma punktów ocenianej oferty nie może przekroczyć 100 . Składa się na nią liczba punktów uzyskanych w kryterium cena (maksymalnie 90) i kryterium przedłużona gwarancja (10 punktów).

13.5. Zamawiający ocenia i porówna jedynie te oferty, które:

- a) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego,
- b) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z prowadzonego postępowania.

13.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawie oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.

13.8. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenie w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.9. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ma obowiązek poinformować

Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.10. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska **największą liczbę punktów**.

14. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego dokumentu oraz danych zawartych w ofercie.

14.2. W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

14.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania z zastrzeżeniem możliwości skorzystania z przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 podpunkt a) i 94 ust. 2 pkt 3 podpunkt a). O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

14.4. Bezpośrednio przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu szczegółowy kosztorys, w oparciu o który Wykonawca złożył ofertę, a który będzie zawierał dokładne wskazanie wszystkich elementów ceny oferty, które składają się na realizację przedmiotu zamówienia.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

15.1. Zamawiający podpisze umowę na wykonanie zamówienia z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

15.2. Umowa będzie uwzględniać postanowienia wynikające z niniejszego SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

15.3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

15.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany mogą dotyczyć m.in.:

- a. terminu wykonania umowy,
- b. zakresu zamówienia,
- c. zmiany stawki podatku VAT.

15.5. Zmiany, o których mowa w pkt. 15.4. mogą nastąpić w następujących sytuacjach:

- a. zmiana terminu wykonania usług objętych umową może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe),
- b. na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, które to zmiany są niezależne od Zamawiającego, a są efektem działania jednostki organizacyjnej udzielającej środków na realizację przedmiotu zamówienia,
- c. na skutek obowiązującej stawki podatku VAT – jeżeli zmiana stawki podatku nastąpiła po podpisaniu umowy, a przed rzeczywistym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

15.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone w pkt. 15.4. o ile zmiany te mają charakter nieistotny, tj.:

- a. nie odnoszą się do kwestii, które podlegały ocenie Zamawiającego podczas wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu umowy,
- b. nie wpływałyby na zmianę kręgu podmiotów, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w rezultacie którego zawarta została niniejsza umowa,
- c. nie doprowadziłyby w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wyboru innej oferty niż Wykonawcy.

Szczegółowe zasady oraz okoliczności zmiany umowy określa § 25 załącznika nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Wzór umowy”.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone od następujących czynności Zamawiającego:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

16.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie i na zasadach wskazanych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. ustawy PZP. Za zgodą zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia, podanej w ofercie Wykonawcy.**
4. Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ (§ 22 wzoru umowy).

18. Informacje końcowe

18.1. Postępowanie w sprawie niniejszego zamówienia może być unieważnione jedynie w sytuacjach wskazanych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164)

19. Załączniki składające się na integralną część Opisu Warunków Zamówienia :

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane w trybie art. 22 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie składane w trybie art. 24 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie – grupa kapitałowa.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o uprawnieniach osób.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.

Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Załącznik nr 9 – Karta gwarancyjna.

Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa – część ogólnobudowlana.

Załącznik nr 11 – Dokumentacja projektowa – część elektryczna.

Załącznik nr 12 – Przedmiar robót – roboty ogólnobudowlane.

Załącznik nr 13 – Przedmiar robót – roboty instalacyjne elektryczne.

Załącznik nr 14 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Załącznik nr 15 – Plan sytuacyjny.

Załącznik nr 16 – Rysunki – część elektryczna.

Załącznik nr 17 – Rzut piwnicy – strop.

Załącznik nr 18 – Inwentaryzacja piwnicy.

Załącznik nr 19 – Inwentaryzacja piwnicy – szczegółowy fragment objęty projektem (rys. nr 4).

Załącznik nr 20 – Inwentaryzacja parter.

Załącznik nr 21 – Inwentaryzacja parter – szczegółowy fragment objęty projektem (rys. nr 5).

Załącznik nr 22 – Zmiany parter.

Załącznik nr 23 – Parter po zmianach.

Załącznik nr 24 – Rzut parteru – instalacja CO.

Załącznik nr 25 – etapowanie inwestycji.